|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОна заседании педагогического советамуниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы Галичного сельского поселенияКомсомольского муниципального районаПротокол № 1 от 15.01. 2015 года  | УТВЕРЖДАЮДиректор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы Галичного сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А. Белолипцева Приказ № 4 от 12.01. 2015года  |

**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ**

**Положение о Педагогическом совете**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы Галичного сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы Галичного сельского поселения (далее «Педагогический совет») является постоянно действующим органом управления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы Галичного сельского поселения ( далее «Учреждения») для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

«Педагогический совет» создается во всех образовательных учреждениях, где работают более трех педагогов. «Педагогический совет» действует в «Учреждении» в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

 1.2. В состав «Педагогического совета» входят: директор «Учреждения» (как правило, председатель педсовета), его заместитель, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, старший вожатый, а также медицинский работник, библиотекарь, другие руководители органов самоуправления «Учреждения», представитель учредителя. Педагогические работники также могут избираться в состав «Педагогического совета».

1.3. «Педагогический совет» действует на основании Закона Российской Федерации "Об образовании", типового положения об образовательном учреждении, других нормативных правовых актов об образовании, устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения «Педагогического совета» являются рекомендательными для коллектива «Учреждения». Решения «Педагогического совета», утвержденные приказом директора «Учреждения», являются обязательными для исполнения.

**2. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

2.1. Главными задачами «Педагогического совета» являются:

-реализация государственной политики по вопросам образования;

-ориентация деятельности педагогического коллектива «Учреждения» на совершенствование образовательного процесса;

-разработка содержания работы по общей методической теме образовательного «Учреждения»;

-внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и значимого педагогического опыта;

-решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного «Учреждения».

2.2. «Педагогический совет» осуществляет следующие функции:

-обсуждает и утверждает планы работы образовательного «Учреждения»;

-определяет стратегию образовательного процесса;

-определяет подходы к управлению «Учреждением»;

-определяет перспективные направления функционирования и развития «Учреждения»;

-обобщает, анализирует результаты деятельности педагогического коллектива;

-ориентирует педагогический коллектив на повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогов;

-обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

-принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов и зачетов;

-принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации;

-принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе;

-обсуждает годовой календарный учебный график;

-принимает учебный план;

-заслушивает информацию и отчеты педагогических работников «Учреждения», доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным «Учреждением» по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима «Учреждения», об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности «Учреждения»;

-принимает решения об исключении обучающихся из образовательного «Учреждения», когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ "Об образовании" и уставом данного образовательного «Учреждения». Образовательное «Учреждение» при этом своевременно (в трехдневный срок) доводит это решение до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием (согласование решения производится в органах местного самоуправления).

**3. Права и ответственность Педагогического совета**

3.1. «Педагогический совет» имеет право:

-создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на «Педагогическом совете»;

-принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

-принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

-в необходимых случаях на заседания «Педагогического совета» образовательного «Учреждения» могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем «Педагогического совета», учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание «Педагогического совета», пользуются правом совещательного голоса.

3.2. «Педагогический совет» ответственен за:

-выполнение плана работы;

-соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

-утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

-принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

**4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. «Педагогический совет» избирает из своего состава секретаря. Секретарь «Педагогического совета» работает на общественных началах.

4.2. «Педагогический совет» работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного «Учреждения».

4.3. «Педагогический совет» созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год, в соответствии с планом работы образовательного «Учреждения».

4.4. Решения «Педагогического совета» принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя «Педагогического совета». Процедура голосования определяется самим «Педагогическим советом».

4.5. Организацию выполнения решений «Педагогического совета» осуществляет директор образовательного «Учреждения» и ответственные лица, указанные в решении. Решение реализуется приказами директора «Учреждения» Результаты этой работы сообщаются членам «Педагогического совета» на последующих его заседаниях.

4.6. Директор образовательного «Учреждения» в случае несогласия с решением «Педагогического совета» приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя «Учреждения», который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов «Педагогического совета» и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

**5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания «Педагогического совета» оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на «Педагогический совет», предложения и замечания членов «Педагогического совета». Протоколы подписываются председателем и секретарем «Педагогического совета».

 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора «Учреждения».

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов «Педагогического совета» образовательного «Учреждения» входит в его номенклатуру дел, хранится в «Учреждении» постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов «Педагогического совета» пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.